Domnului/Doamnei Director al Școlii Gimnaziale „Ion Popescu de Coaș”

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

1. Informații despre candidat:

Numele și prenumele: _____

Cod Numeric Personal (CNP): _____

Adresa de domiciliu: Localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, județul _____

Adresa de corespondență (dacă diferă): _____

Telefon: _____ E-mail: _____

Act de identitate: Seria _____, Nr. _____, emis de _____, la data de _____

2. Obiectul cererii:

Subsemnatul/a, prin prezenta, îmi depun candidatura pentru a participa la concursul organizat de instituția dumneavoastră în vederea ocupării postului contractual vacant de SECRETAR (personal didactic auxiliar), pe perioadă nedeterminată, cu jumătate de normă (4 ore/zi).

3. Declarație pe proprie răspundere privind îndeplinirea condițiilor generale:

Prin prezenta, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea legii penale privind falsul în declarații, că:

- Am cetățenie română / cetățenia unui stat membru UE ori sprijinit de acordurile SEE/Elveția;
- Cunosc limba română, scris și vorbit;
- Am o stare de sănătate corespunzătoare postului, atestată prin certificat medical;
- Nu am fost condamnat/ă definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni care m-ar face incompatibil/ă cu exercitarea funcției;
- Nu execut o pedeapsă complementară de interzicere a dreptului de a ocupa această funcție.

4. Documente incluse în dosarul de concurs (se bifează cele depuse):

[ ] Formular de înscriere;

[ ] Copia actului de identitate;

[ ] Copia certificatului de căsătorie / de schimbare a numelui (dacă este cazul);

[ ] Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor (diplomă de bacalaureat / studii postliceale de secretariat / studii superioare);

[ ] Documente care atestă îndeplinirea condițiilor specifice (atestate/certificate operare PC, după caz);

[ ] Documente care atestă vechimea în muncă / specialitate (dacă este cazul – postul fiind de debutant);

[ ] Certificat de cazier judiciar sau extras;

[ ] Certificat de integritate comportamentală, conform legislației aplicabile personalului din învățământ;

[ ] Document medical care atestă starea de sănătate;

[ ] Curriculum vitae (model comun european);

[ ] Alte documente relevante

_____.

Notă: Declar că am luat cunoștință de obligația de a prezenta documentele originale la depunere pentru verificarea conformității.

5. Consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

Sunt de acord cu prelucrarea datelor mele cu caracter personal în scopul desfășurării procedurilor specifice concursului de angajare, în conformitate cu prevederile legale și reglementările GDPR.

Data: _____ **Semnătura: _____**