



Nr. 349/03.09.2025

Aprobat în C.A. din 03.09.2025

**GRAFICUL ȘI TEMATICA ORIENTATIVĂ
 A ȘEDINTELOR CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
 ANUL ȘCOLAR 2025-2026**

LUNA	TEMA	RESPONSABIL
SEPTEMBRIE	1. Aprobarea tematicii și a graficului ședințelor CA; 2. Aprobarea secretarului CA 2025-2026; 3. Aprobarea componenței și atribuțiilor comisiilor din școală; 4. Aprobarea coordonatorului pentru programe și proiecte educative/responsabil proiecte europene în anul școlar 2025-2026; 5. Aprobarea transferurilor 6. Aprobarea repartizării personalului didactic pe grupe/clase/diriginți în anul școlar 2025-2026; 7. Aprobarea orarului pentru gimnaziu/primar; 8. Aprobarea programului și orarului unității; 9. Aprobarea calificativelor anuale pentru personalul didactic și didactic auxiliar pentru 2024-2025; 10. Aprobarea responsabilului cu actualizarea permanentă a fișelor de post ale angajaților unității; 11. Aprobarea fișelor de autoevaluare a personalului didactic și didactic auxiliar pentru 2025-2026; 12. Aprobarea procedurii de acces al părinților sau reprezentanților legali în unitatea de învățământ; 13. Aprobarea Organigramei școlii pentru anul școlar 2025-2026; 14. Aprobarea contractului educațional pentru anul școlar 2025-2026; 15. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 16. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 17. Alte probleme administrative	Directorul, Resp. comisiilor Resp. CEAC, Secretar CA
OCTOMBRIE	1. Validarea raportului privind calitatea educației din Școala Gimnazială "Ion Popescu de Coaș" în anul școlar 2024-2025 2. Aprobarea ROF și RI și a Codului de etică pentru anul școlar 2025-2026; 3. Aprobarea atribuțiilor membrilor CA; 4. Aprobarea Planului managerial pentru anul școlar 2025-2026; 5. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 6. Aprobarea programului de activități educative extrașcolare în anul școlar 2025-2026; 7. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 8. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste; 9. Alte probleme administrative	Directorul, Ad. financiar, Secretar CA Resp. CEAC

NOIEMBRIE	1. Avizarea planului de investiții pentru anul 2025; 2. Aprobarea orarului programului Școala altfel; 3. Aprobarea fișelor individuale ale posturilor pentru anul școlar 2025-2026; 4. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 5. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste; 6. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 7. Alte probleme administrative	Directorul, Ad. financiar, Secretar CA
DECEMBRIE	1. Aprobarea Proiectului planului de școlarizare pentru anul școlar 2025-2026; 2. Aprobarea Raportului anual asupra SCIM; 3. Aprobarea calificativelor anuale a personalului nedidactic 4. Aprobarea cererilor de transfer a elevilor (dacă este cazul); 5. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 6. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste; 7. Aprobarea planului de achiziții pentru anul 2025; 8. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 9. Alte probleme administrative	Directorul, Ad. financiar, Secretar CA Resp. comisiei
IANUARIE	1. Analizarea cererilor de completare a normei la nivelul școlii; 2. Avizarea execuției bugetare pentru anul 2024; 3. Aprobarea Proiectului de încadrare pentru anul școlar 2025-2026; 4. Aprobarea cererilor de transfer a elevilor (dacă este cazul); 5. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 6. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste; 7. Aprobarea listei finale a opționalelor pentru anul școlar 2025-2026; 8. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 9. Alte probleme administrative	Directorul, Resp.com.meto dice, Ad. financiar, Administrator, Secretar CA
FEBRUARIE	1. Adoptarea proiectului de bugetul pentru anul 2025; 2. Aprobarea cererilor de transfer a elevilor (dacă este cazul); 3. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 4. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste; 5. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 6. Alte probleme administrative	Directorul, Resp.com.meto dice, Ad. financiar, Secretar CA
MARTIE	1. Aprobarea unor comisii cu caracter temporar; 2. Validarea propunerilor comisiei de mobilitate; 3. Aprobarea structurii și viabilității unor posturi cf. metodologiei de mobilitate; 4. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 5. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste; 6. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 7. Alte probleme administrative	Directorul, Resp. comisiilor, Secretar CA

Telefon/fax: 0362803003

e-mail: scoalacoas@yahoo.com

www.scoalacoas.ro

APRILIE	1. Aprobarea comisiei de evaluare a activității cadrelor didactice; 2. Aprobarea cererilor de transfer a elevilor; (dacă este cazul) 3. Mobilitate personal didactic; (dacă este cazul) 4. Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal; 5. Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru clasa pregătitoare; 6. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 7. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste; 8. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 9. Alte probleme administrative	Directorul, Resp. comisiilor Resp. comisiei de mobilitate, Ad. financiar, Secretar CA
MAI	1. Aprobarea raportului comisiei pentru monitorizarea frecvenței și a evaluării ritmice; 2. Mobilitate personal didactic (dacă este cazul)	Directorul, Ad. Financiar,

	3. Validarea comisiei 246; 4. Acordarea calificativelor parțiale pentru cadrele didactice implicate în mișcarea de personal; 5. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 6. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste; 7. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 8. Alte probleme administrative		Secretar CA
IUNIE	1. Mobilitate personal didactic 2. Analiza raportului final cu privire la înscrierile validate pentru grădiniță; 3. Aprobarea graficului de desfășurare a corigențelor 2024; 4. Asigurarea permanenței în perioada vacanței de vară; 5. Aprobarea cererilor de transfer a elevilor; (dacă este cazul) 6. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 7. Aprobarea decontului cadrelor didactice navetiste; 8. Aprobarea unor proceduri la nivelul unității de învățământ; 9. Alte probleme administrative		Directorul, Resp. comisiei de mobilitate Responsabilul CEAC
IULIE	1. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 2. Aprobarea cererilor de transfer a elevilor; (dacă este cazul)		
AUGUST	1. Aprobarea listelor cu elevii beneficiari de burse școlare; 2. Aprobarea cererilor de transfer a elevilor; (dacă este cazul)		

Președinte CA,
Director, prof. Opriș Maria Elena

Secretar CA,
prof. primar Trenișan Alina Maria



Telefon/fax: 0362803003

e-mail: scoalacoas@yahoo.com

www.scoalacoas.ro