

Nr.370/23.09.2025

RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025

I. ANALIZA CALITĂȚII PROCESULUI DE PREDARE – ÎNVĂȚARE – EVALUARE

A. CONTEXTUL NORMATIV - INSTITUȚIONAL ȘI REFORMATOR CU CONEXIUNI ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI

În perioada anului școlar 2024-2025, activitatea Școlii Gimnaziale ”Ion Popescu de Coaș” s-a desfășurat cu respectarea legislației în vigoare și anume:

- Legea 198/2023;
- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- LEGEA privind asigurarea calității educației;
- Legea 35/2006 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;
- O.M.E.C.T.S. nr. 5547/06.10.2011, privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a inspecției școlare în sistemul de învățământ preuniversitar;

SCOALA GIMNAZIALĂ
”ION POPESCU DE COAȘ”

- Politicile educaționale promovate Inspectoratul Școlar Județean Maramureș vizând punerea în aplicare a dezideratelor cuprinse în Proiectul național ”România educată” pentru orizontul anului 2030
- Raportul Școlii Gimnaziale ”Ion Popescu de Coaș” privind Starea învățământului în anul școlar 2023/2024 și Planul Managerial pentru anul școlar 2024-2025

Graficul unic de control din anul școlar 2024-2025 a vizat cu predilecție îmbunătățirea calității procesului instructiv educativ și promovarea unei relații empatică care să favorizeze acest proces.

Planul operațional a Școlii Gimnaziale ”Ion Popescu de Coaș” elaborat la începutul anului școlar 2024-2025 , a fost întocmit în concordanță cu țintele strategice din PDI 2021-2025. În mare parte, activitățile au fost realizate, chiar dacă nu la termenul propus, din motive obiective și care nu țin doar de managementul unității.

**PLAN OPERAȚIONAL
DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
LA ȘCOALA GIMNAZIALĂ ”ION POPESCU DE COAȘ”
AN ȘCOLAR 2024-2025**

PROGRAMUL DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR OPTIME DE STUDIU							
ȚINTA STRATEGICĂ : CREAREA CONDIȚIILOR IGIENICO-SANITARE OPTIME ÎN ȘCOALĂ							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	EVALUARE
1.Monitorizarea permanentă a spațiilor școlare	Realizarea documentațiilor pentru obținerea autorizațiilor în urma lucrărilor efectuate	Dec. 2024	director	Documentația existentă	Obținerea autorizațiilor	Bugetul școlii	Afișarea autorizațiilor 1.Certificat constator nr. 568/29.06.2017 (Ministerul Muncii) 2.ISU : 225/23/SU-MM/01.02.2023 3268671/10.03.2017 3268672/10.03.2017 3.DSP : 11652 și 11653/29.08.2017

SCOALA GIMNAZIALĂ
”ION POPESCU DE COAȘ”

2.Îmbunătățirea condițiilor de desfășurare a orelor de educație fizică	Stabilirea necesarului pentru amenajarea sălii pentru activități sportive	Mai 2025	Director CA Prof. educatie fizică	Sala	Amenajarea sălii	Bugetul școlii Consiul Local	Imagini martor Gradul de satisfacție al elevilor -DOTARE CORESPUNZĂTOARE
3. Crearea unor condiții optime de siguranță în unitate	Identificarea resurselor necesare	August 2025	Director CA	Personal propriu Firma specializata	Amplasarea unui sistem de supraveghere video	Bugetul școlii Bugetul local	Siguranța în unitate Gradul de satisfacție al beneficiarilor -s-a întocmit raportul de Analiza la risc
PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE ȘI MODERNIZARE A BAZEI DIDACTICO-MATERIALE							
ȚINTĂ STRATEGICĂ: MODERNIZAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	EVALUARE
1.Discutarea în C.P. și C.A. a priorităților în ceea ce privește modernizarea bazei didactico-materiale	Realizarea unui plan de achiziții pe termen scurt	Nov.2024	Director	Membri CP Membri CA	Achiziția a cel puțin două obiecte din propunerile făcute	Școala are alocată o sumă în buget pentru achiziții	Nivelul de satisfacție al beneficiarilor educatiei Alinierea la standardele educationale
PROGRAMUL DE CUNOAȘTERE ȘI PĂSTRARE A ELEMENTELOR MONOGRAFICE							
ȚINTĂ STRATEGICĂ : CREAREA CONDIȚIILOR OPTIME DE PĂSTRARE ȘI TRANSMITERE A ELEMENTELOR MONOGRAFICE ALE COMUNEI							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	EVALUARE
1.Realizarea de materiale informative, documentare și de diseminare care să faciliteze cunoașterea „rădăcinilor” comunei și locuitorilor săi;	Creșterea gradului de conștientizare a elevilor și a cadrelor didactice cu privire la importanța cunoașterii, păstrării și	An școlar 2024-2025	Director	Studiu monografic- ”File de cronică” (2006)	Cel puțin 2 întâlniri cu reprezentanți ai părinților și ai comunității	Bugetul școlii	Postări pe pagina SATUL COAȘ Chestionare Feed-back-ul receptorilor -vizibil pe pagina , interactiuni și aprecieri

SCOALA GIMNAZIALĂ
”ION POPESCU DE COAȘ”

	transmiterii istoriei, tradițiilor și valorilor identității comunitare, în contextul valorizării izvoarelor documentare;						
2.Realizarea unor activități de observare directă a tradițiilor încă existente	Vizite în locațiile stabilite	An școlar 2024-2025, conform planificării	Prof. Opreș Maria Elena	Elevi Părinți Localnici Profesori	Realizarea a cel puțin 4 vizite de observare		Fotografii martor Filmare Vizibil pe pagina Satul Coaș, dar și pe pagina școlii
3.Identificarea unei oportunități de finanțare pentru amenajarea unui mini-muzeu al satului	Studierea oportunităților de finanțare	An școlar 2024-2025	Director Responsabil CEAC	Cadre didactice	Realizarea unui proiect	Bugetul școlii Consiliul Local Finanțare externă	Proiect -nu s-a realizat
PROGRAMUL DE FORMARE A UNEI ATITUDINI ECOLOGICE ȘI CIVICE							
ȚINTA STRATEGICĂ : FORMAREA UNEI ATITUDINI PRO-ECOLOGICE ȘI CIVICE ÎN RÂNDUL ELEVILOR ȘI A COMUNITĂȚII LOCALE							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	EVALUARE
1.Diseminarea de informații referitoare la importanța păstrării mediului curat	Implicarea elevilor în acțiuni de ecologizare	Sept- octombrie 2024 Aprilie-mai 2025	Director Consilier educativ Diriginți	Elevi Cadre didactice	Cel puțin 2 acțiuni de ecologizare	Consiliul Local	Fotografii martor Un sat mai curat 4 acțiuni de ecologizare
2.Prezentarea activității desfășurate cu	Implicarea părinților în acțiuni comune	Aprilie-mai 2025	Director Consilier educativ Diriginți	Elevi Cadre didactice Părinți	Cel puțin 1 acțiune de ecologizare comună	Consiliul Local	Fotografii martor Un sat mai curat -nu s-a reușit implicarea

SCOALA GIMNAZIALĂ
”ION POPESCU DE COAȘ”

elevii, părinților							părinților, dar am realizat o acțiune în colaborare cu Primăria Coaș
PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE							
ȚINTĂ STRATEGICĂ: PERFECTIONAREA CADRELOR DIDACTICE DE TOATE SPECIALITĂȚILE, ÎN VEDEREA APLICĂRII MIJLOACELOR DIDACTICE MODERNE ȘI A METODELOR INTERACTIVE							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABILI	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	EVALUARE
1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Oct. 2024	-director - responsabil cu formarea continuă	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-finanțare proprie, CCD	- chestionare
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct.	-director - responsabil cu formarea continuă	Cadre didactice	80% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare		Trei cadre didactice au manifestat interes și au participat la cursuri de formare; Două cadre didactice au finalizat studii universitare complementare; Un cadru didactic a publicat articole cu ISSN în reviste de specialitate
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Octobrie 2024-. -iun. 2025	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare		-cadrele didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice au obținut calificativul ”foarte bine” la inspecțiile curente și speciale.

B. ANALIZA INSTITUȚIONALĂ DIN PERSPECTIVA INSPECȚIEI ȘCOLARE

Tipul inspecției	Data efectuării inspecției	Număr cadre didactice asistate din unitatea școlară	Cine a efectuat inspecția
Inspecție tematică nr. 17/2321/4.10.2024	22.10.2025	Pop Alina Maria Gheghel Oana	Inspector de zonă – prof. Ancuța Coza
Inspecție curentă IC2 gr. II	10.12.2024	Hauși Mihaela Andreea	Metodist ISJ MM- prof. înv. primar Dorca Onorica
Inspecție curentă IC 1 gr. I	13.I. 2025	Rad Andreea	Metodist al ISJ MM prof. Sălăgean Laura
Inspectie de specialitate IS1 - DEF	31.01.2025	Gherghel Oana	Metodist al ISJ MM, prof. Alina Dorle
Inspecție tematică nr.17/5/13.01.2025	5.02.2025	Ghirasin Silvia Mugur Nicoleta	Inspector de zonă – prof. Ancuța Coza
Inspecție curentă IC2 gr. II	14.05.2025	Giurgiu Claudia	Metodist ISJ MM prof. educație timpurie Pop Raluca Mădălina

Inspectie de specialitate IS2 - DEF	16.05.2025	Gherghel Oana	Metodist al ISJ MM, prof. Alina Dorle
--	-------------------	----------------------	--

C. STATISTICA REZULTATELOR LA EXAMENELE NAȚIONALE

EXAMENUL DE EVALUARE NAȚIONALĂ LA CLASA A VIII-A, 2025

Situația statistică a rezultatelor la examenul de Evaluare Națională la clasa a VIII-a

La nivelul Școlii Gimnaziale „Ion Popescu de Coaș”

Disciplina	Nr. elevi prezenți	Număr note							
		< 5	≥ 5	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	10	3		3		2	2		
Matematică	10	5		2	2	1			
medii	10	3		3		4			

Procentaj medii >5 : 70%

Examenul s-a desfășurat în Centrul de Examen organizat la Școala Gimnazială Săcălășeni.

Elevii care au promovat clasa a VIII –a au optat pentru repartizarea computerizată, fiind toți admiși în licee sau școli profesionale.

II.SITUAȚIA RESURSELOR UMANE ÎNCADRARE AN ȘCOLAR 2024-2025

Activitatea care vizează situația resurselor umane a avut la bază Legea 198/2023, cu completările și modificările ulterioare , OME nr. 6877/2023 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2024-2025, OME nr. 7495/2024 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2025-2026, adrese, informări sau notificări transmise de către Direcția Generală Management și Resurse Umane din cadrul Ministerului Educației Naționale.

1. Situația statistică privind numărul de norme în anul școlar 2024-2025

AN ȘCOLAR	Norme Personal didactic	Norme Personal didactic auxiliar	Norme Personal nedidactic	TOTAL NORME
2024-2025	13,67	1	3	17,67

2. Situația statistică privind personalul încadrat în învățământ în anul școlar 2024-2025

An școlar	Titulari (cu norma de bază în unitate)	Suplinitori calificați(cu norma de bază în unitate)	Personal asociat	Pensionari	Suplinitori necalificați	Total cadre didactice	Personal didactic auxiliar	Personal nedidactic	TOTAL PERSOANE
2024-2025	12	2	0	0	0	14	1	3	18

Comisia de mobilitate și-a desfășurat activitatea în concordanță cu legislația în vigoare, întocmind la timp documentele prevăzute de diversele etape de încadrare sau mobilitate.

POPULAȚIE ȘCOLARĂ, FLUXURI DE ELEVI – TRANSFER ELEVI

*Efectivele școlare. Situația numerică a populației școlare, în anul școlar
2024-2025*

Tip de învățământ	Nivel	RURAL		
		Fete	Băieți	Total
Masă	Preșcolar	19	23	42
	Primar	31	30	61
	Gimnazial	17	26	43
	TOTAL	55	97	146

PARTICIPARE LA EDUCAȚIE (FACILITĂȚI ACORDATE ELEVILOR)

Programe sociale (2024-2026)

1. Manuale școlare

Am asigurat manualele școlare în măsura în care acestea ne-au fost repartizate și am întocmit la termen situațiile cerute precum și comanda electronică.

2. Rechizite școlare;

Toți elevii care au întocmit dosare au beneficiat de rechizite, astfel: 6 beneficiari la clasa pregatitoare, 3 la clasa I, 6 la clasele I-IV, 16 la clasele V-VI și 3 la clasa a VIII-a – în total 34 de beneficiari.

4. Programul EURO 200

În anul școlar 2024-2025 s-a derulat din nou programul național EURO 200 prin intermediul căruia se pot achiziționa calculatoare de către elevi, dar nu am avut solicitări.

5. Programele LAPTE ȘI CORN ȘI MĂRUL (Încurajarea consumului de fructe în școli)

- 42 preșcolari (program normal) au beneficiat de Programul Guvernamental „Lapte și Corn”, în anul școlar 2024-2025;
- 104 elevi ai claselor pregătitoare, I-VIII, au beneficiat de Programele Guvernamentale „Lapte și Corn” și “Încurajarea consumului de fructe” în anul școlar 2024-2025;

Derularea programelor se face de către Consiliul Județean Maramureș și unitățile școlare, distributia de fructe în școli a început din 1 noiembrie 2024 pentru elevii din clasele pregătitoare, I-VIII.

- toți cei 146 de preșcolari și elevi au beneficiat de programul MASA SĂNĂTOASĂ

6. Burse școlare

Burse de merit :8

Burse de reziliență:5

Burse sociale: 46

Beneficiari Ordin 1306/1883/2016 : septembrie- martie : 2, aprilie iunie: 3

7. Tichete educaționale: 39 de beneficiari

III. FINANȚARE

Conform dispozițiilor Legii bugetului de stat pe anul 2024 nr. 421/2023 și nr. 9/ 2025, cât și pe baza Metodologiei de elaborare și aprobare a bugetului, prevăzută de Legea nr. 500/2002 a Finanțelor Publice, Școlii Gimnaziale ”Ion Popescu de Coaș”, în calitate de ordonator terțiar de credite, i s-a acordat următorul buget :

- **TITLUL 10 CHELTUIELI DE PERSONAL –2100000**
- **TITLUL 20 „BUNURI ȘI SERVICII”-145.000**

- **TITLUL 57 „ASISTENȚĂ SOCIALĂ” -14.000**
- **BURSE ȘCOLARE SOCIALE: 169200**
- **BURSE DE MERIT ȘI REZILIENTĂ :42300**

IV.SITUAȚIA BAZEI MATERIALE – INFRASTRUCTURA

1. Situația autorizațiilor

Există autorizație sanitară și autorizație ISU

S-a întocmit Analiza la risc și documentația pentru obținerea aprobării Planului de pază.

2.Baza materială

- În vederea începerii în bune condiții a anului școlar 2024-2025 , s-au efectuat cu personalul angajat lucrări de igienizare (3 săli clasă zugrăvit+pardoseli, zugrăvit băi corp B)
- Sistem de supraveghere video
- Prin PNRR s-a finalizat dotarea cu mobilier școlar si materiale didactice specifice
- Realizarea conexiunii internet la corpul B
-

3. Situația asigurării cu mijloace de transport școlar

Microbuzul școlar MM 07 YFC este în stare de funcționare, i s-a făcut semestrial se face verificarea tehnică precum și asigurarea. Șoferul este angajatul unității de învățământ.

V.MANAGEMENT ȘCOLAR

Am încercat să întocmesc documentele solicitate în termen și conform cerințelor : plan managerial, plan operațional, starea învățământului, fișa postului, raport de autoevaluare, fișele posturilor pentru personalul didactic și nedidactic etc

- Am elaborat deciziile conform legislației specifice
- Am actualizat ROI precum și alte regulamente specifice (CA, CEAC)
- Am publicat PDI pe site-ul inspectoratului școlar județean
- Am încercat să mențin o bună colaborare cu Primăria și Consiliul Local și m-am implicat în activități comunitare
- Am actualizat site-ul școlii și am postat frecvent pe pagina de facebook imagini de la activitățile derulate în școală.

VI. FORMAREA CONTINUĂ A PERSONALULUI DIDACTIC

Participarea la cursuri de formare:

1. Grade didactice

- Giurgiu Claudia – înscriere gr. II
- Gherghel Oana – înscriere Definitivat
- Hauși Mihaela – înscriere gr. II
- Rad Andreea Vasilica – înscriere gr I

2. Cursuri de formare

- Mihalca Loredana – PROF IV – CCD MM – 64 de ore , Pedagogie digital , CCD MM , 28 ore; Inspecție școlară- CCD MM – 30 ore

- Moldovan Cristina – Facultatea de istorie și filosofie , 3 ani, 90 CP
- Hauși Mihaela – Strategii de învățare bazate pe storytelling – Univ Aurel Vlaicu Arad, 7 ore ; Inteligența emoțională în practica pedagogică – CCD TM, 24 ore; Arta povestirii, metoda interactivă în arta educației – Univ de Vest, Timișoara , 6 ore; Cum să nu îți faci singur zile negre, Asociația Atelier de cuvinte, 1,30 ore
- Moje Viorica Lioara - Cum să nu îți faci singur zile negre, Asociația Atelier de cuvinte, 1,30 ore

3. Participarea la conferințe, simpozioane

- Hauși Andreea Mihaela – participarea la Lecția națională – Gestionarea emoțiilor(în cadrul proiectului ”Dezvoltarea abilităților parentale pentru a asigura drepturile și sănătatea mental a copiilor” implementat de Asociația HoltIS cu sprijinul UNICEF România
- Opriș Maria Elena – participarea la Simpozionul Național ”Agricultura ecologică – punte între trecut și viitor”; publicare articol ISSN în cadrul Proiectului Educațional Internațional ”Magia Verii- Tablouri de vacanță”, workshop – 8 ore – Profesori de 10; Participarea la Simpozionul Internațional ”Împreună spre Excelență”; workshop – 8 ore, publicare articol ISSN- TEACH IT; Publicare articol ISSN în cadrul revistei ”Provocări și Soluții în Educație”participare la Simpozionul Internațional ”Academia de Vară pentru Educație Creativă și Inspirațională” – Centrul European pentru Excelență în Educație; Participarea la Conefrita internațională ”Arta însănătoșirii psihice și remedii naturale pentru sănătate” – UTCN- Centrul Universitar Nord

VII. ABSENTEISMUL ȘI ABANDONUL ȘCOLAR

Nu ne-am confruntat cu probleme de absentism pe parcursul anului școlar 2024-2025, majoritatea absențelor fiind motivate medical sau din alte motive de către părinți.

clasa	Absente motivate	nemotivate	total
pregătitoare	26	-	26

I	-	-	-
II	-	-	-
III	-	-	-
IV	-	-	-
V	64	-	64
VI	27	-	27
VIII	32	-	32

VIII. ACTIVITĂȚI EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE

- Patrula de reciclare – program național ce vizează reciclarea deșeurilor electrice (Oprîș Maria Elena)
- participarea la Campania națională ”Let’s do it!” (Oprîș Maria Elena, Lucaci Cristian, Rus Marinel)
- activități de ecologizare locale
- serbări organizate de grădinița prin strădania doamnelor educatoare - Giurgiu Claudia, Rad Voivod Mariana
- Ne distrăm de Halloween(Pop Alina)
- Carnavalul toamnei (grădiniță)
- Ziua Alimentației sănătoase
- 1 Decembrie, Ziua României
- Crăciunul, sărbătoare a bucuriei – împodobirea bisericii, serbare de Crăciun (Moldovan Cristina)
- pregătirea copiilor pentru olimpiadă –Gherghel Oana
- Ziua Eroilor
- activități în cadrul proiectului ”Biserica și școala mă ajută să devin OM” – Moldovan Cristina
- activitățile în cadrul programului Școala Altfel : excursie la salina Turda, Grădina Botanică Jibou, Dino Parc
- Plein Air –în cadrul proiectului ”Anniversarium” , în parteneriat cu Liceul de Arte (prof.Mugur Nicoleta) – elevii

au obținut rezultate frumoase - premiul I Faje Bianca, premiul II Olah Alesia, mențiune – Rad Tania – clasa I, prof, primar Moje Viorica

- Lecția națională ”Gestionarea emoțiilor” - Nistor Călina, Moje Viorica, Mihalca Loredana

- Activitatea de educație financiară ”Ce sunt banii și cum alegem să-I cheltuim” – prof. primar Moje Viorica

-participarea la spectacolele ” Petrecere la Palat – Arlechino” și ”Misterele magiei” – învățătoare, diriginți, educatoare

-Competiții sportive (Lucaci Cristian) – Cupa școlii, Cupa Danone

-S-au marcat prin activități la clasă zilele Eminescu, Stănescu , (Nechita Camelia, Opriș Maria Elena, Gherghel Oana, Ziua lecturii – Hauși Mihaela, Nistor Călina

Director,

Prof. Opriș Maria Elena