

Nr.256/13.10.2021

*PLAN MANAGERIAL
AL ȘCOLII GIMNAZIALE ”ION POPESCU DE COAȘ”
ANUL ȘCOLAR 2021-2022*

I. Rolul și atribuțiile Școlii Gimnaziale ”Ion Popescu de Coaș”

- Aplică politicile și strategiile MEN și ISJ MM la nivel local*
- Controlează aplicarea legislației și monitorizează calitatea activităților de predare-învățare și respectarea standardelor naționale/indicatorilor de performanță, prin monitorizare/asistență*
- Controlează, monitorizează și evaluează calitatea actului educațional*
- Asigură, împreună cu autoritățile APL, școlarizarea elevilor și monitorizează participarea la cursuri a acestora pe durata învățământului obligatoriu;*
- Organizează evaluările naționale și concursurile școlare în UPJ;*
- Mediază conflictele și litigiile survenite între cadre didactice/părinți/elevi*
- Prezintă un raport anual privind starea învățământului la nivelul unității școlare*
- Aplică politicile educaționale naționale la nivel județean;*
- Gestionează BD privind CD calificate angajate în UPJ, precum și întreaga bază de date a educației;*
- Înaintează spre avizare ISJ MM planul de școlarizare*
- Realizează auditarea periodică a resursei umane din învățământul preuniversitar;*
- Asigură colectarea datelor statistice pentru sistemul național de indicatori privind educația.*

II. Elemente de analiză și diagnoză utilizate în planificarea activității

- pregătirea științifică și managerială a managerului, oferirea de consultanță personalului din subordine prin prisma experienței profesionale și manageriale acumulate;*

- *activitatea personalului didactic (proiectare, predare-învățare, evaluare, reglare/remediere, diferențiere a demersului educațional);*
- *nivelul performanțelor realizate de elevi în învățare raportat la standardele educaționale naționale (curriculare și de evaluare);*
- *rezultatele inspecțiilor (de toate tipurile) din anul școlar anterior/semestrul anterior pentru elaborarea programelor de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională de la nivelul unității*

- *conștientizarea conceptului de învățare pe parcursul vieții de către cadrele didactice prin participarea la cursuri/schimburi de experiență/diseminări de bune practici/cercuri pedagogice/întâlniri și/sau ședințe de lucru etc.;*
- *rapoartele scrise /fișe de observare a lecțiilor/procese verbale și alte documente oficiale încheiate și măsurile luate pentru remedierea problemelor semnalate pentru asigurarea calității în educație;*
- *permanenta dezvoltare progresivă a culturii organizaționale*
- *(auto)evaluarea cu regularitate a performanțelor manageriale, respectarea direcțiilor strategice stabilite;*
- *funcționalitatea consiliilor de administrație și profesoral;*
- *asigurarea fluxului informațional corect;*
- *actualizarea permanentă a site-ului UPJ;*
- *gestionarea corectă a bazei materiale existente, a instituției în general;*
- *întocmirea documentelor oficiale cu simț de răspundere și urmărirea corectitudinii lingvistice și gramaticale pentru asigurarea calității materialelor elaborate;*
- *respectarea atribuțiilor stabilite prin fișele posturilor;*
- *asigurarea caracterului corect prin respectarea regimului juridic al documentelor oficiale;*
- *aplicarea în munca la clasă a cunoștințelor dobândite prin participarea la cursuri de formare;*
- *verificarea monitorizării și implicării în rezolvarea problemelor elevilor, existența unor planuri de măsuri specifice;*
- *implicarea în actul decizional a partenerilor din comunitate/asumarea responsabilității în actul decizional;*
- *procesul decizional trebuie să se bazeze pe date concrete, corecte, colectate cu exactitate și utilizate eficient;*
- *eliminarea barierelor pentru realizarea schimbării în bine și motivarea cadrelor didactice pentru a obține efectul scontat în obținerea rezultatelor anticipate, în aplicarea strategiilor instituționale;*

- *scăderea ratei absenteismului și a abandonului școlar;*
- *implicarea reală a CEAC și feed-back-ul oferit de aceasta;*
- *accesarea programelor europene;*
- *calitatea documentelor elaborate;*
- *depășirea barierelor personal-emoționale;*
- *adaptarea normelor la scăderea populației școlare, reorganizarea obiectivă și cu simț de răspundere a UPJ;*
- *diligențe pe lângă CL pentru alocarea de fonduri în vederea realizării obiectivelor instituționale;*
- *funcționarea claselor în temeiul legii;*
- *funcționalitatea comisiilor din UPJ;*
- *dovezi materiale care aparțin următoarelor tipuri de date/documente/informații:*
 - a) *reglementări legale;*
 - b) *politicile naționale în domeniul educației și al protecției copilului și de tineret;*
 - c) *planuri și proceduri specifice*
 - d) *date statistice referitoare la indicatorii și standardele de calitate;*
 - e) *date statistice referitoare la indicatorii din cadrul Sistemului Național de Indicatori pentru Educație și la alți indicatori naționali și europeni;*
 - f) *rezultatele sondajelor de opinie, chestionarelor de satisfacție*
 - g) *reclamații, sesizări, propuneri adresate*
 - h) *proiecte, parteneriate și afilieri naționale și internaționale;*
- *indicatorii de calitate de la nivelul evaluării activităților de inspecție, și anume:*
 - a) *rezultatele stabilite*
 - b) *atingerea indicatorilor de ieșire și de rezultat stabiliți;*
 - c) *încadrarea în bugetul aprobat;*
 - d) *folosirea eficientă a resurselor alocate;*
- *creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de modul de evaluare a activității educaționale, indicatorii de calitate de la nivelul valorificării activităților de inspecție, și anume:*

- a) *eficacitatea intervențiilor de reglare/remediere a problemelor/situațiilor apărute pe parcursul desfășurării activităților;*
- b) *revizuirea planificării activității, cu încadrarea în calendarul și bugetul aprobate;*
- c) *identificarea operativă a situațiilor în care este nevoie de intervenția din partea altor instituții sau autorități ale statului și notificarea acestora;*
- d) *creșterea nivelului de satisfacție a beneficiarilor față de îmbunătățirea calității activității educaționale, în general*
 - *date statistice locale, județene, regionale sau naționale referitoare la aspecte ale sistemului de învățământ;*
 - *studii/informări/analize diagnostice/prognoze;*
 - *decizii luate la nivelul UPJ sau al ISJ.*

ANALIZA DE NEVOI

	<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
--	--------------------	---------------------

- există condiții confortabile pentru desfășurarea procesului instructiv –educativ;
- există o atitudine pozitivă a cadrelor didactice privind formarea continuă;
- cadrele didactice au fost instruite în vederea predării asistate de calculator;
- toate cadrele didactice sunt calificate;
- sunt elaborate corect strategiile de dezvoltare a resurselor umane și materiale;
- sunt gestionate corect resursele materiale și umane;
- școala are un microbuz pentru transportarea elevilor din zonele mai îndepărtate ale comunei;
- amenajarea unui teren de sport multifuncțional;
- există o experiență profesională bogată a colectivului de cadre didactice din unitate;
- avem o bună conlucrare cu autoritățile locale și cu familiile copiilor;
- spațiile sunt igienizate și oferă condiții bune de desfășurare a activităților instructiv-educative
- avem o bună colaborare cu Postul de Poliție pentru rezolvarea problemelor de disciplină;
- avem un procent de promovare foarte bun la fiecare sfârșit de an școlar;
- starea de disciplină este relativ bună
- din totalul absolvenților 100% se orientează spre continuarea studiilor, fie la un liceu, fie la

- nu dispunem de suficiente mijloace moderne de învățământ, pentru a presta un act educațional la cel mai înalt nivel;
- slaba motivare a elevilor pentru activitățile de performanță;
- deși procentul de promovare este foarte bun (100%) mulți elevi promovează la limită, la aceștia neexistând motivația învățării;
- slaba pregătire pentru lecții este motivată fie de ajutorul dat părinților la muncile casnice, fie de alte preocupări mai atractive (joacă, distracții etc);
- fondurile bugetare nu acoperă cheltuielile pentru utilități;
- lucrările la biblioteca școlii nu sunt finalizate;
- fondul de carte este învechit;
- nu avem un post de bibliotecar, iar spațiul este impropriu
- încălzirea sălilor de clasă din corpul B se face exclusiv cu combustibil solid;
- absența unei colaborări eficiente cu un psiholog școlar.
- spațiul de joacă aferent grădinței este degradat

	<i>OPORTUNITĂȚI</i>	<i>AMENINȚĂRI</i>
<i>EXTERN</i>	<ul style="list-style-type: none"> - nu există conflicte interetnice, interconfesionale, etc. - nu sunt probleme de infraționalitate ori de conduită civică; - rata șomajului în localitate este de aproximativ 6,5%; - există rețea de gaz, apă și canalizare în localitate - Primăria se implică în rezolvarea problemelor administrativ-gospodărești ale școlii; - infrastructura permite racordarea la canalizare 	<ul style="list-style-type: none"> - scăderea puterii economice a familiilor elevilor, prin disponibilizări de la locul de muncă; - scăderea natalității; - căminul cultural este utilizat insuficient - lipsa mijloacelor/instrumentelor de sonorizare; - lipsa unor spații de joacă pentru copii în sat; - lipsa posibilităților de petrecere a timpului liber de către tineri și alți locuitori ai comunei la nivel local.

Țintele strategice din PDI 2018-2022

Ținta 1 : menținerea condițiilor igienico-sanitare optime în școală.

Considerăm că este nevoie de crearea unui climat optim pentru desfășurarea tuturor activităților instructiv-educative în cadrul școlii, cu asigurarea condițiilor și cerințelor ergonomice și igienice, utilizând spații educaționale adecvate, bine amenajate și dotate corespunzător.

Având în vedere faptul că mai sunt multe de făcut pentru ca școala noastră să fie la nivelul unei școli din mediul urban în ceea ce privește condițiile de studiu oferite, se impune realizarea unor proiecte de finanțare în plan local sau realizarea unor proiecte de finanțare pe plan național .

Ținta 2 : crearea condițiilor de păstrare și transmitere a elementelor de identitate istorică, socială a locuitorilor comunității.

Considerăm că este necesară realizarea unui mic muzeu al satului Coaș dar și realizarea unor activități care să aibă în vedere păstrarea și valorificarea tradițiilor locale.

Ținta 3 : modernizarea bazei didactico-materiale astfel încât și elevii școlii noastre să aibă posibilitatea de învăța în condiții similare celor de la oraș ,și a le reduce în acest mod complexul pe care îl au față de școlile urbane. În acest scop ar fi absolut necesară dotarea școlii cu calculatoare performante, tablă inteligentă și laboratoare adecvate.

Ținta 4 : formarea unei atitudini pro-ecologice și civice în rândul elevilor și a comunității locale.

Se impune îmbunătățirea calității curriculumului la decizia școlii, a procurării materialelor auxiliare necesare, adaptând C.D.Ș. la nevoile și interesele comunității locale, pentru a veni astfel în sprijinul elevilor și a părinților lor, a adulților din comună. Se vor consulta toți factorii abilitați în alcătuirea CDȘ și a schemelor orare pentru a satisface nevoile celor implicați în actul educațional. Se va avea în vedere propunerea unui opțional de educație ecologică și formarea cadrelor didactice pe componenta educației ecologice și civice.

Ținta 5 : perfecționarea cadrelor didactice de toate specialitățile, în vederea aplicării mijloacelor didactice moderne și a metodelor interactive, a instruirii prin metoda proiectelor, fapt ce se va putea realiza datorită atitudinii favorabile a cadrelor didactice privind formarea în utilizarea metodelor active la clasă. Se impune de asemenea instruirea cadrelor în domeniul elaborării proiectelor, această problemă fiind de actualitate.

VI. OPȚIUNI STRATEGICE

Pentru atingerea țintei strategice crearea condițiilor igienico-sanitare optime în școală, ne propunem următoarele opțiuni strategice:

- *Înlocuirea mobilierului învechit*
- *realizarea de proiecte de finanțare împreună cu Primăria și I.S.J;*

Pentru atingerea țintei strategice modernizarea bazei didactico-materiale ne propunem următoarele opțiuni strategice :

- *dotarea școlii cu calculatoare performante;*
- *dotarea corespunzătoare a bazei sportive.*
- *dotarea școlii cu mijloace de învățământ moderne : sistem audio, video-proiector, tablă inteligentă*

Pentru atingerea țintei strategice crearea condițiilor de păstrare și transmitere a elementelor monografice ale comunei , ne propunem următoarele opțiuni strategice:

- *o mai bună colaborare școală – autorități locale (Primărie, Poliție, Biserică);*
- *realizarea unui mic muzeu al satului Coaș.*
- *Realizarea unui proiect care să vizeze cunoașterea, păstrarea și valorificarea tradițiilor locale*

Pentru atingerea țintei strategice formarea unei atitudini pro-ecologice și civice în rândul elevilor și a comunității locale, ne propunem următoarele opțiuni strategice :

- *realizarea unui CDȘ de educație ecologică și civică;*
- *formarea cadrelor didactice pe componenta educației ecologice și civice;*
- *mai bună colaborare școală-comunitate;*
- *procurarea resurselor necesare;*
- *colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul școlii.*

Pentru atingerea țintei strategice perfecționarea cadrelor didactice de toate specialitățile, în vederea aplicării mijloacelor didactice moderne și a metodelor interactive, a instruirii prin metoda proiectelor ne propunem următoarele opțiuni strategice :

- participarea la stagii de formare a cadrelor didactice;
- realizarea unui plan propriu de autoinformare a fiecărui cadru didactic;
- instruirea a cel puțin două cadre didactice în vederea întocmirii proiectelor;
- îmbunătățirea metodelor de predare, prin participarea cadrelor didactice la cursuri de perfecționare.

PLAN OPERAȚIONAL
AN ȘCOLAR 2021-2022

<i>PROGRAMUL DE ASIGURARE A CONDIȚIILOR OPTIME DE STUDIU</i>							
<i>ȚINTA STRATEGICĂ : CREAREA CONDIȚIILOR IGIENICO-SANITARE OPTIME ÎN ȘCOALĂ</i>							
<i>ACTIVITATEA</i>	<i>REZULTAT</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL I</i>	<i>RESURSE</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</i>	<i>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</i>	<i>EVALUARE</i>
<i>1. Monitorizare a permanentă a spațiilor școlare</i>	<i>Menținerea în stare bună a spațiilor școlare și îmbunătățirea unor aspecte</i>	<i>Septembrie 2021</i>	<i>director</i>	<i>Documentații a existentă la Primăria Coaș,</i>	<i>Obținerea autorizațiilor Spații curate, în condiții de siguranță</i>	<i>Bugetul școlii</i>	<i>Obținerea autorizațiilor Nivelul de satisfacție al beneficiarilor</i>
<i>2. Întreținerea spațiilor</i>	<i>Aspectul plăcut și</i>	<i>Septembrie 2021-</i>	<i>Director, Personal</i>	<i>Resurse proprii</i>	<i>Aspectul plăcut și funcțional al</i>	<i>Bugetul școlii</i>	<i>Nivelul de satisfacție al</i>

<i>exterioare</i>	<i>funcțional al spațiilor exterioare – curte grădină</i>	<i>august 2022</i>	<i>nedidactic</i>		<i>spațiilor exterioare – curte grădină</i>		<i>beneficiarilor</i>
<i>3. Crearea unor condiții optime de siguranță în unitate</i>	<i>Identificarea resurselor necesare</i>	<i>Septembrie 2021- iunie 2022</i>	<i>Director CA</i>	<i>Personal propriu Firmă specializată</i>	<i>Amplasarea unui sistem de supraveghere video la corpul B Obținerea autorizației PSI</i>	<i>Bugetul școlii Bugetul local</i>	<i>Siguranța în unitate Gradul de satisfacție al beneficiarilor</i>
PROGRAMUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE ȘI MODERNIZARE A BAZEI DIDACTICO-MATERIALE							
ȚINTĂ STRATEGICĂ: MODERNIZAREA BAZEI DIDACTICO-MATERIALE							
ACTIVITATEA	REZULTAT	TERMEN	RESPONSABIL I	RESURSE	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ	BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE	EVALUARE
<i>1. Discutarea în C.P. și C.A. a priorităților în ceea ce privește modernizarea bazei didactico-materiale</i>	<i>Realizarea unui plan de achiziții pe termen scurt</i>	<i>Nov.2021</i>	<i>Director</i>	<i>Membri CP Membri CA</i>	<i>Achiziția a cel puțin două obiecte din propunerile făcute</i>	<i>Bugetul școlii Bugetul local</i>	<i>Nivelul de satisfacție al beneficiarilor educației Alinierea la standardele educationale</i>
<i>2. Facilitarea accesului elevilor la</i>	<i>Realizarea unui proiect de amenajare</i>	<i>Martie 2022</i>	<i>Director</i>	<i>Membri CP , CA</i>	<i>Înlocuirea ușii, efectuarea reparațiilor și</i>	<i>Buget local</i>	<i>Obținerea unui spațiu propriu</i>

<i>biblioteca școlară</i>	<i>a sălii de bibliotecă</i>				<i>montarea unei pardoseli</i>		<i>activității specifice</i>
<i>3. Îmbunătățirea condițiilor de joacă pentru preșcolari și școlarii mici</i>	<i>Realizarea unui proiect de amenajare a curții și de îmbogățire a stocului de jucării la grădiniță</i>	<i>Mai 2022</i>	<i>director</i>	<i>Membri CP , CA</i>	<i>Amenajarea curții pe porțiunea nepavată, înlocuirea jocurilor deteriorate, amplasarea unor jocuri noi</i>	<i>Buget local</i>	<i>Gradul de satisfacție al beneficiarilor , imagini martor, alinirea la standardele educaționale</i>

PROGRAMUL DE CUNOAȘTERE ȘI PĂSTRARE A ELEMENTELOR MONOGRAFICE

ȚINTĂ STRATEGICĂ : CREAREA CONDIȚIILOR OPTIME DE PĂSTRARE ȘI TRANSMITERE A ELEMENTELOR MONOGRAFICE ALE COMUNEI

<i>ACTIVITATEA</i>	<i>REZULTAT</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL I</i>	<i>RESURSE</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</i>	<i>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</i>	<i>EVALUARE</i>
<i>1.Realizarea de materiale informative, documentare și de diseminare care să faciliteze cunoașterea „rădăcinilor”</i>	<i>Creșterea gradului de conștientizare a elevilor și a cadrelor didactice cu privire la importanța cunoașterii,</i>	<i>An școlar 2021-2022</i>	<i>Director Prof. Opriș Maria Elena</i>	<i>Studiu monografic- ”File de cronică” (2006)</i>	<i>Cel puțin 2 întâlniri cu reprezentanți ai părinților și ai comunității</i>	<i>Bugetul școlii</i>	<i>Postări pe pagina SATUL COAȘ Chestionare Feed-back-ul receptorilor</i>

<i>comunei și locuitorilor săi;</i>	<i>păstrării și transmiterii istoriei, tradițiilor și valorilor identității comunitare, în contextul valorizării izvoarelor documentare;</i>						
<i>2.Realizarea unor activități de observare directă a tradițiilor încă existente</i>	<i>Vizite în locațiile stabilite</i>	<i>An școlar 2021-2022, conform planificării</i>	<i>Prof. Opreș Maria Elena</i>	<i>Elevi Părinți Localnici Profesori</i>	<i>Realizarea a cel puțin 4 vizite de observare</i>		<i>Fotografii martor Filmare</i>
<i>3.Identificarea unei oportunități de finanțare pentru amenajarea unui mini-muzeu al satului</i>	<i>Studierea oportunităților de finanțare</i>	<i>An școlar 2021-2022</i>	<i>Director Responsabil CEAC</i>	<i>Cadre didactice</i>	<i>Realizarea unui proiect</i>	<i>Bugetul școlii Consiliul Local Finanțare externă</i>	<i>proiect</i>

<i>PROGRAMUL DE FORMARE A UNEI ATITUDINI ECOLOGICE ȘI CIVICE</i>							
<i>ȚINTA STRATEGICĂ : FORMAREA UNEI ATITUDINI PRO-ECOLOGICE ȘI CIVICE ÎN RÂNDUL ELEVILOR ȘI A COMUNITĂȚII LOCALE</i>							
<i>ACTIVITATEA</i>	<i>REZULTAT</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL I</i>	<i>RESURSE</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</i>	<i>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</i>	<i>EVALUARE</i>
<i>1.Diseminarea de informații referitoare la importanța păstrării mediului curat</i>	<i>Implicarea elevilor în acțiuni de ecologizare</i>	<i>Sept- octombrie 2021 Aprilie- mai 2022</i>	<i>Director Consilier educativ Diriginți</i>	<i>Elevi Cadre didactice</i>	<i>Cel puțin 2 acțiuni de ecologizare</i>	<i>Consiliul Local</i>	<i>Fotografii martor Un sat mai curat</i>
<i>2.Prezentarea activității desfășurate cu elevii, părinților</i>	<i>Implicarea părinților în acțiuni comune</i>	<i>Sem II</i>	<i>Director Consilier educativ Diriginți</i>	<i>Elevi Cadre didactice Părinți</i>	<i>Cel puțin 1 acțiune de ecologizare comună</i>	<i>Consiliul Local</i>	<i>Fotografii martor Un sat mai curat</i>
<i>PROGRAMUL DE FORMARE A CADRELOR DIDACTICE</i>							
<i>ȚINTĂ STRATEGICĂ: PERFEȚIONAREA CADRELOR DIDACTICE DE TOATE SPECIALITĂȚILE, ÎN VEDEREA APLICĂRII MIJLOACELOR DIDACTICE MODERNE ȘI A METODELOR INTERACTIVE</i>							
<i>ACTIVITATEA</i>	<i>REZULTAT</i>	<i>TERMEN</i>	<i>RESPONSABIL I</i>	<i>RESURSE</i>	<i>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ</i>	<i>BUGET ȘI SURSE DE FINANȚARE</i>	<i>EVALUARE</i>

1. Identificarea cadrelor didactice care nu au participat la cursuri de perfecționare în specialitate și metodică predării.	-existența în colectiv de cadre didactice care nu au participat la perfecționare în ultimii 5 ani	Oct. 2021	-director - responsabil cu formarea continua	cadre didactice	-50% dintre profesori optează pentru participarea la un curs de formare	-finanțare proprie, CCD	- chestionare
2. Informarea cadrelor didactice cu oferta de formare a CCD.	-cadre didactice care își manifestă interesul de participa la perfecționare.	Oct. 2021	-director - responsabil cu formarea continua	Cadre didactice	-50% dintre profesori îndeplinesc condițiile de participare la formare		
3. Participarea cadrelor didactice la activități de formare continuă	-40% dintre profesori vor participa la un stagiul de formare în specialitate	Nov.2021. -iun. 2022	-director	Cadre didactice	-toate cadrele înscrise vor absolvi stagiul de formare		-fise de înscriere
4. Consilierea cadrelor didactice în	Întâlniri formale și informale cu	Septembrie 2021- iunie 2022	Director Consilier educativ	Cadre didactice	Creșterea calității actului educațional		Nivelul de satisfacție al beneficiarilor

<i>vederea creșterii calității actului educațional</i>	<i>cadrele didactice Monitorizarea activităților Medierea conflictelor</i>				<i>Formarea de echipe în vederea realizării de proiecte</i>		<i>Relații armonioase</i>
--	--	--	--	--	---	--	---------------------------

*Director,
Prof. Opreș Maria Elena*